Contratto a tempo indeterminato / IHG - RSA IV - Villa Sacra Famiglia / Roma

# COORDINATORE INFERMIERISTICO/INFERMIERE DIRIGENTE -C/O VILLA SACRA FAMIGLIA/HOSPICE CARACCIOLO M/F

Largo Ottorino Respighi 7, 00135 Roma

Garantire il coordinamento organizzativo delle risorse assegnate e l'organizzazione dell'assistenza infermieristica, tecnico, sanitaria, riabilitativa, di prevenzione collettiva, di assistenza di base dell'unità organizzativa garantendo il rispetto delle norme di buona pratica professionale.

Contatti: MONICA VALLOCCHIA
Candidati subito: https://carriere.korian.it/modulo-di-domanda/?job_id=2023-11288

## Le tue nuove mansioni

GESTIONE PER OBIETTIVI STRATEGICI E DI PRESTAZIONECollabora per l?attuazione dei piani operativi definiti dal Direttore Sanitario e dall?Infermiere Dirigente.Propone e condivide con l?Infermiere Dirigente gli obiettivi di prestazione, assistenziali e organizzativi e ne indirizza gli interventi per la loro realizzazione.GESTIONE OPERATIVAOrganizza le riunioni per la stesura dei progetti e le coordina operativamente tenendo conto delle scadenze previste dalla normativa di legge.Assicura la raccolta, il mantenimento e la circolazione delle informazioni e della documentazione del modulo.Coordina le risorse umane del reparto garantendo il rispetto dei turni secondo quanto programmato dall?Ufficio Pianificazione Risorse Umane e la loro corretta gestione (es. Cambi turno, assegnazione ferie, gestione permessi, etc.).E? responsabile della pianificazione e della corretta attuazione dei piani di lavoro del reparto.E? responsabile dell?attuazione di quanto deciso in sede di equipe multidisciplinare.E? responsabile della corretta fruizione da parte degli utenti degli ulteriori servizi esterni.Attiva specifiche deleghe da conferire ai collaboratori (infermieri, OSS, riabilitatori) al fine di ottimizzare le attività di reparto.

## Questo è quello che potrai offrire tu in Korian

GESTIONE DEL PERSONALEPropone, sentito il gruppo coordinato, all?Infermiere Dirigente le esigenze formative e di aggiornamento professionale del personale di reparto.Collabora nel processo di inserimento e valutazione di personale neo assunto.MONITORAGGIO E CONTROLLOGarantisce la gestione ottimale degli approvvigionamenti di beni e servizi ed è responsabile delle attività di controllo delle forniture della struttura.Garantisce il corretto inserimento dei nuovi utenti (accoglienza e presentazione dei servizi interni).Partecipa ai team di audit interni periodici sui requisiti del sistema qualità e accreditamento istituzionale e sull?attuazione e adeguatezza del Modello Organizzativo 231.Vigila sul mantenimento della conformità ai requisiti del sistema qualità e accreditamento istituzionale e del Modello Organizzativo 231 inerenti le attività di propria competenza.Rapporta periodicamente ? e segnala tempestivamente se necessario- all?Infermiere Dirigente sullo stato di conformità, anomalie, reclami e sulle relative azioni correttive in merito a problematiche inerenti l?area e le attività di propria competenza

## Questo è quello che ti offriamo noi

.Supporta l?Infermiere Dirigente nella progettazione e sviluppo di modelli assistenziali orientati al pieno soddisfacimento dei bisogni dell?ospite e propone azioni di miglioramento con obiettivo di ottimizzare la gestione delle attività dell?area di competenza.