

## COORDINATORE INFERMIERISTICO - M/F

Via Ottorino Respighi 00135, 41122 Modena

Garantire il coordinamento organizzativo delle risorse assegnate e l'organizzazione dell'assistenza infermieristica, tecnico, sanitaria, riabilitativa, di prevenzione collettiva, di assistenza di base dell'unità organizzativa garantendo il rispetto delle norme di buona pratica professionale.

Contatti: MONICA VALLOCCHIA

Candidati subito: [https://carriere.korian.it/modulo-di-domanda/?job\\_id=2023-11288](https://carriere.korian.it/modulo-di-domanda/?job_id=2023-11288)

### Le tue nuove mansioni

**GESTIONE PER OBIETTIVI STRATEGICI E DI PRESTAZIONE** Collabora per l'attuazione dei piani operativi definiti dal Direttore Sanitario e dall'Infermiere Dirigente. Propone e condivide con l'Infermiere Dirigente gli obiettivi di prestazione, assistenziali e organizzativi e ne indirizza gli interventi per la loro realizzazione. **GESTIONE OPERATIVA** Organizza le riunioni per la stesura dei progetti e le coordina operativamente tenendo conto delle scadenze previste dalla normativa di legge. Assicura la raccolta, il mantenimento e la circolazione delle informazioni e della documentazione del modulo. Coordina le risorse umane del reparto garantendo il rispetto dei turni secondo quanto programmato dall'Ufficio Pianificazione Risorse Umane e la loro corretta gestione (es. Cambi turno, assegnazione ferie, gestione permessi, etc.). È responsabile della pianificazione e della corretta attuazione dei piani di lavoro del reparto. È responsabile dell'attuazione di quanto deciso in sede di equipe multidisciplinare. È responsabile della corretta fruizione da parte degli utenti degli ulteriori servizi esterni. Attiva specifiche deleghe da conferire ai collaboratori (infermieri, OSS, riabilitatori) al fine di ottimizzare le attività di reparto.

### Questo è quello che potrai offrire tu in Korian

**GESTIONE DEL PERSONALE** Propone, sentito il gruppo coordinato, all'Infermiere Dirigente le esigenze formative e di aggiornamento professionale del personale di reparto. Collabora nel processo di inserimento e valutazione di personale neo assunto. **MONITORAGGIO E CONTROLLO** Garantisce la gestione ottimale degli approvvigionamenti di beni e servizi ed è responsabile delle attività di controllo delle forniture della struttura. Garantisce il corretto inserimento dei nuovi utenti (accoglienza e presentazione dei servizi interni). Partecipa ai team di audit interni periodici sui requisiti del sistema qualità e accreditamento istituzionale e sull'attuazione e adeguatezza del Modello Organizzativo 231. Vigila sul mantenimento della conformità ai requisiti del sistema qualità e accreditamento istituzionale e del Modello Organizzativo 231 inerenti le attività di propria competenza. Rapporta periodicamente e segnala tempestivamente se necessario - all'Infermiere Dirigente sullo stato di conformità, anomalie, reclami e sulle relative azioni correttive in merito a problematiche inerenti l'area e le attività di propria competenza.

### Questo è quello che ti offriamo noi

Supporta l'Infermiere Dirigente nella progettazione e sviluppo di modelli assistenziali orientati al pieno soddisfacimento dei bisogni dell'ospite e propone azioni di miglioramento con obiettivo di ottimizzare la gestione delle attività dell'area di competenza.