

## ASSISTENTE SOCIALE - M/F

Via Tiburtina Valeria 188, 00012 Guidonia Montecelio

Raggiungere il miglioramento della salute e benessere, favorendo la presa in carico integrata e sinergica dell'utente e del caregiver in modo da promuovere iniziative/strategie di intervento sul territorio per ridurre il rischio emarginazione.

Contatti: MONICA VALLOCCHIA

Candidati subito: [https://carriere.korian.it/modulo-di-domanda/?job\\_id=2024-13914](https://carriere.korian.it/modulo-di-domanda/?job_id=2024-13914)

### Le tue nuove mansioni

ATTIVITA' ISTITUZIONALE/LAVORO DI RETE  
Attiva tutte le risorse presenti sul Territorio, al fine di garantire interventi integrati e sinergici. Attiva e collabora con le reti di sostegno e Territoriali del/lla paziente per favorirne il processo di integrazione interna all'Azienda.  
Attiva la collaborazione con istituzioni diverse ( ASL, Enti Locali, Tribunale, etc.) per una presa in carico integrata dell'utente.  
Gestisce i rapporti con l'Autorità Giudiziaria tramite la segnalazione e/o l'esecuzione di provvedimenti civili emessi dal Tribunale.  
Partecipa alle riunioni di équipe con i Servizi Territoriali per la condivisione del Progetto Individualizzato.  
Rimuove, in collaborazione con le reti di sostegno, i problemi sociali, culturali ed economici che ostacolano il progetto di cura.  
Promuove strategie di relazione ed integrazione fra sistema sanitario e sociale.

ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALE  
Segretariato Sociale: offre informazioni ai/lle familiari degli/le ospiti orientando la domanda ai servizi e li indirizza verso la risposta ritenuta più pertinente.  
Analisi e valutazione della situazione: Effettua con i/le familiari e con gli/le utenti colloqui conoscitivi ed indagine sociale, orientati alla comprensione della situazione al fine di pervenire ad una diagnosi sociale.  
Lavoro d'équipe: Partecipa e concorre con la diagnosi sociale alla formulazione del progetto individualizzato con l'équipe multidimensionale.  
Partecipa all'attuazione del progetto d'intervento.  
Organizza e partecipa ai gruppi di sostegno per i caregiver. Partecipa ai colloqui previsti per utenti ed i/le loro familiari con l'équipe multidisciplinare.

ATTIVITA' SOCIO-ORGANIZZATIVA  
Compila la scheda sociale finalizzata alla valutazione della situazione dell'utente.  
Aggiorna il diario Sociale quando avviene un evento da segnalare.  
Raccoglie e cura la documentazione necessaria per garantire i diritti sociali della persona e per facilitare il lavoro dell'équipe.

### Questo è quello che potrai offrire tu in Korian

Il Servizio Sociale Professionale opera con autonomia tecnico-professionale, secondo le normative vigenti, in tutte le fasi dell'intervento assicurando l'efficacia e l'efficienza delle azioni, relativamente alla presa in carico globale della persona in un'ottica multidimensionale ed integrata.

### Questo è quello che ti offriamo noi

Corsi professionalizzanti  
L'inserimento in un contesto di crescita professionale all'avanguardia, in un ambiente fortemente meritocratico. I dettagli contrattuali e la disponibilità oraria richiesta saranno oggetto di discussione in fase di selezione.