

Contratto a tempo determinato / CASA DI CURA LEONARDO - SEDE / Vinci

IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A M/F

Via Pietro Grocco 100, 50059 Vinci

La Clinica Leonardo può vantare oltre 50 anni di esperienza nel settore della sanità. Viene svolta attività di chirurgia generale, urologia, ginecologia ortopedia, chirurgia plastica e ricostruttiva, oftalmologia, otorinolaringoiatria e dermatologia, radiodiagnostica tradizionale, cardiologia, urologia, endoscopia digestiva, endoscopia diagnostica ed urologica e centro per la cura dell'obesità.

Contatti: Paolo Ciardi

Candidati subito: https://carriere.korian.it/modulo-di-domanda/?job_id=2025-16728

Le tue nuove mansioni

Ricerchiamo un/una impiegato/a amministrativo/a con mansioni di gestione documentale, gestione del personale, sviluppo delle risorse umane, gestione delle pratiche amministrative legate ai dipendenti e collaboratori, come contratti, assistenza nella gestione quotidiana delle attività d'ufficio

Questo è quello che potrai offrire tu in Korian

Laurea in scienze umanistiche
Esperienza nel ruolo
Spiccate doti organizzative e precisione
Costituisce un plus la conoscenza della matrice dei turni.

Questo è quello che ti offriamo noi

Offriamo il contratto a tempo determinato, part time 25 ore