

IMPIEGATO AMMINISTRAZIONE/ACCOGLIENZA M/F

Via Augusto Genina 30, 00139 Roma

Il Gruppo Korian è uno dei maggiori player di servizi sanitari, socio-sanitari e assistenziali in Europa. Sul territorio nazionale siamo presenti in diverse Regioni con più di 120 strutture, suddivise in quattro aree di attività: Residenze per Anziani, Appartamenti per Anziani, Servizi Sanitari, Assistenza Domiciliare.

Contatti: Cristina Ancona

Candidati subito: https://carriere.korian.it/modulo-di-domanda/?job_id=2025-16753

Le tue nuove mansioni

Siamo alla ricerca di una risorsa che si possa unire al nostro team di Accoglienza dei Poliambulatori che insistono su Roma, con particolare riferimento alle attività amministrative, di vendita e accoglienza. Questo servizio è cruciale nella vita del centro, poiché è il biglietto da visita per i/le nostri/e utenti. Cerchiamo persone che abbiano voglia di mettersi in gioco, attitudine a interfacciarsi col pubblico e con interlocutori istituzionali e di contribuire ad assicurare sempre un servizio ottimale.

Questo è quello che potrai offrire tu in Korian

- ✓ Diploma;
- ✓ Disponibilità a lavorare dal lunedì al sabato;
- ✓ Ottima conoscenza del pacchetto office, in particolare excel e power point;
- ✓ Conoscenza del settore sanitario, con particolare riferimento alle realtà ambulatoriali.
- ✓ Esperienza triennale nella gestione dell'accoglienza, preferibilmente in strutture sanitarie;
- ✓ Ottime capacità relazionali;
- ✓ Ottime capacità commerciali;
- ✓ Buona capacità di problem solving;
- ✓ Capacità d'ascolto e comunicative;
- ✓ Buona resistenza allo stress;
- ✓ Capacità di adattamento a strumenti informatici e organizzazione variabile del lavoro;
- ✓ Flessibilità

Questo è quello che ti offriamo noi

Corsi professionalizzanti, l'inserimento in un contesto di crescita professionale all'avanguardia, in un ambiente fortemente meritocratico. I dettagli contrattuali e la disponibilità oraria richiesta saranno oggetto di discussione in fase di selezione.